



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kainuun hyvinvointialueen asianhallintajärjestelmässä

KHVADno-2026-568

Sijaisten nimeäminen iäkkäiden asumispalveluiden palveluesihenkilöille

Kainuun hyvinvointialueen organisaatiomuutos on astunut voimaan 1.1.2026. Tällä päätöksellä nimetään sijaisina ja varahenkilönä toimivat viranhaltijat ja työntekijä iäkkäiden palvelut toimialueen keskitettyjen palveluiden palveluesihenkilöille 27.3.2026 alkaen.

Palveluesihenkilö Anna Laulumaa Hoitokoti Honkalinna,

1. apulaispalveluesihenkilö Sini Kyllönen
2. palveluesihenkilö Henna Rätty

Palveluesihenkilö Henna Rätty Palvelukeskus Himmeli,

1. apulaispalveluesihenkilö Paula Remes
2. palveluesihenkilö Anna Laulumaa

Palveluesihenkilö Päivi Palviainen Palvelukeskus Kallio,

1. apulaispalveluesihenkilö Mika Teeriaho
2. palveluesihenkilö Sanna Vilmi

Palveluesihenkilö Minna Jäppinen Hoitokoti Palttaranta,

1. palveluesihenkilö Päivi Palviainen
2. apulaispalveluesihenkilö Mika Teeriaho

Sijainen/ varahenkilö määrittää etukäteen määriteltyjen viranhaltijoiden kesken työtilanteen ja sijaistamismahdollisuuden mukaan.

Sijainen käyttää viranhaltijan poissa ollessa sitä toimivaltaa, joka viranhaltijalle on hallintosäännön tai toimivallan siirtopäätöksellä määrätty.

Päätöksen peruste

Hallintosääntö § 51, kohta 3

Päätös



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kainuun hyvinvointialueen asianhallintajärjestelmässä

Hyväksytään päätös esityksen mukaisesti.

Tiedoksi

Anna Laulumaa, Sini Kyllönen, Henna Rätty, Paula Remes, Päivi Palviainen, Mika Teeriaho, Sanna Vilmi, Minna Jäppinen, Kaisa-Mari Käyhkö, Metti Järvikallio ja Hyvinvointialueen hallinnon kirjaamo

Allekirjoitus

Hanna-Kaisa Mertanen, palveluyksikönpäällikkö

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu asianhallintajärjestelmässä. Kainuun hyvinvointialue 27.03.2026 klo 13:38. Allekirjoituksen oikeellisuuden voi todentaa kirjaamosta.



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kainuun hyvinvointialueen asianhallintajärjestelmässä

Oikaisuvaatimus

§ 2

Oikaisuvaatimusohje

Oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*), sekä
- hyvinvointialueen jäsen
- hyvinvointialueiden yhteistoiminnassa järjestettyjä tehtäviä koskevasta päätöksestä oikaisuvaatimuksen ja aluevalituksen saa tehdä myös yhteistoimintaan osallinen hyvinvointialue ja sen jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Kainuun hyvinvointialueen kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä.

Hyvinvointialueen jäsenen, yhteistoimintaan osallisen hyvinvointialueen ja sen jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun päätös on asetettu yleisesti nähtäväksi. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan *asianosaisen* saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Päätöksen sähköinen tiedoksianto edellyttää *asianosaisen* suostumusta.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Kainuun hyvinvointialueen aluehallitus.

Postiosoite:

Kainuun hyvinvointialue/Aluehallitus
PL 400
87070 Kainuu



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kainuun hyvinvointialueen asianhallintajärjestelmässä

Käyntiosoite: Sotkamontie 13, H-talo, hallinto, 87300 Kajaani

Sähköpostiosoite: kirjaamo.hyvinvointialue@kainuu.fi

Faksinumero: 08 718 0050

Puhelinnumero: 08 615 61 (vaihde)

Kirjaamon aukioloaika: arkisin ma-pe klo 9.00–15.00

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- se, millaista oikaisua vaaditaan
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero. Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Kainuun hyvinvointialueen kirjaamosta (ks. yhteystiedot yllä).